



W+ST Personalberatung GmbH

Best People. Best Jobs.

Ein Team. Ein Ziel.

Unser Mandant ist eine mittelständische Steuerberatungsgesellschaft mit Sitz im Saarland. Unternehmen aller Größen, Branchen und Rechtsformen schätzen die kompetente Beratung unseres Mandanten in allen steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen, im Besonderen die Nähe zum Tagesgeschäft, die durch eine tagesaktuelle Finanzbuchführung unter Anwendung aller Digitalisierungsmöglichkeiten erreicht wird.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir einen

Steuerfachangestellten/ Bilanzbuchhalter/Steuerfachwirt (m/w/d)

Kennziffer 3828

Ihre Aufgaben

- Laufende Betreuung von Unternehmen unterschiedlicher Branchen, Größen und Rechtsformen sowie Privatpersonen in steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Erfahrungen in der Bearbeitung von der Finanzbuchführung für einen festen Mandantenkreis (inkl. Monatsabschlüsse auf „Jahresabschlussniveau“ mit Abgrenzungen und Rückstellungen) sowie Erfahrungen mit Handels- und Steuerbilanz
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen in einem Team von Berufskollegen
- Gute Kenntnisse im digitalen Belegbuchen, Umgang mit Schnittstellen-Importe und -Exporte
- Abstimmung von OP-Listen sowie Erstellung von Zahlungen/Lastschriften sowie Mahnungen
- Erstellen von Schriftstücken bzw. E-Mails sowie Korrespondenz mit Finanzbehörden u. a.

Ihr Profil

- Sie haben Ihre Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen, eine Qualifizierung als Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder Steuerfachwirt (m/w/d) wäre von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Erstellung von Finanzbuchhaltungen, der Jahresabschlusserstellung und in der Bearbeitung betrieblicher und privater Steuererklärungen
- Gegebenenfalls haben Sie auch Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung erworben
- Selbstständige Arbeitsweise sowie gutes Grundverständnis für Abläufe
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Zusammenhänge schnell zu erfassen und versiert in Wort und Schrift umzusetzen
- Teamgeist, Organisation und Kommunikationsstärke
- Sehr gute MS-Office- und DATEV-Kenntnisse

Wenn Ihr Profil auf die skizzierten Aufgaben passt und Sie diese einmalige Chance in einem renommierten Unternehmen annehmen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte unter **Kennziffer 3828** mit Lichtbild, Einkommensvorstellung und Verfügbarkeit an u. a. Adresse senden. Frau **Kirsten Borkeloh** steht Ihnen für Vorabinformationen gerne zur Verfügung. Absolute Diskretion ist selbstverständlich