



W+ST Personalberatung GmbH

Best People. Best Jobs.

Mit Sicherheit zum Ziel.

Unser Mandant, eine erfahrene, seit den 50er Jahren von Patentanwälten geführte Kanzlei mit Sitz in Saarbrücken, berät und vertritt einen breiten Mandantenstamm – von Privatpersonen über kleine, mittlere und große Unternehmen bis hin zu internationalen Konzernen, die in Deutschland, Luxemburg sowie innerhalb und außerhalb Europas sitzen – in allen Belangen des gewerblichen Rechtsschutzes, was einerseits die allgemeine Beratung im Patentrecht, Markenrecht und Designrecht und andererseits die Ausarbeitung von Patent-, Gebrauchsmuster-, Marken- und Designanmeldungen und die Durchführung entsprechender Verfahren vor den zuständigen Ämtern und Gerichten sowie die Beratung und Vertretung bei Schutzrechtsverletzungen und Lizenzverhandlungen beinhaltet.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir einen

Assistent für Patentanwälte (m/w/d)

Kennziffer 3836

Ihre Aufgaben:

- Zu Ihren Schwerpunktaufgaben gehören die Büroorganisation, Bearbeitung und Koordination anfallender Tätigkeiten im gewerblichen Rechtsschutz
- Dazu gehört die Kommunikation mit Mandanten, Anwaltskanzleien und den zuständigen Ämtern im In- und Ausland
- Verwaltung von Akten
- Überwachung von Fristen

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), Fremdsprachenkorrespondenten (m/w/d) oder Europasekretär (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und können idealerweise erste Erfahrungen in einer ähnlichen Position vorweisen.
- Im Umgang mit dem MS-Office-Paket, insbesondere in MS Word, sind Sie versiert; Sie schreiben mindestens 200 Anschläge pro Minute nach Diktat und beherrschen die deutsche Rechtschreibung fehlerfrei. Englische und/oder französische Sprachkenntnisse wären wünschenswert.
- Sie sind äußerst zuverlässig und können gut organisieren. Außerdem sind Sie teamfähig und kommunikativ. Sie arbeiten sorgfältig und zielorientiert und zeichnen sich durch eine strukturierte Arbeitsweise aus.

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld sowie ein überdurchschnittliches Gehalt und gute Perspektiven. Wenn Sie sich in diesem Profil wiedererkennen freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild, Einkommensvorstellung und frühestmöglicher Verfügbarkeit, die Sie bitte unter der **Kennziffer 3836** an die von uns beauftragte Personalberatung senden. Frau **Kirsten Borkeloh** steht Ihnen für Vorabinformationen gerne zur Verfügung. Absolute Diskretion ist selbstverständlich.

Wir freuen uns auch über einen Tipp von Ihnen, falls das Stellenangebot zwar für Sie nicht in Frage kommt, Sie aber jemanden mit Interesse an der Aufgabe in Ihrem Umfeld kennen.