

Für ein etabliertes, familiengeführtes und mittelständisches Unternehmen in der Region suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kaufmännischen Sachbearbeiter m/w/d mit Schwerpunkt Rechnungswesen und Mahnwesen.

Das Unternehmen bietet einen sicheren Arbeitsplatz, kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Arbeitsumfeld. Die Position kann in Vollzeit oder Teilzeit ausgeübt werden.

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen allgemeine kaufmännische Aufgaben und unterstützen bei der Büroorganisation.
- Sie erstellen Rechnungen und kümmern sich um die laufende Abrechnung.
- Sie überwachen offene Forderungen und Zahlungsfristen und bearbeiten das Mahnwesen.
- Sie pflegen und verwalten relevante Stamm und Unternehmensdaten.
- Sie übernehmen die telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern.
- Sie unterstützen das Team bei weiteren administrativen und organisatorischen Aufgaben.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und sorgfältig.
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen eine ausgeprägte Serviceorientierung mit.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen.
- Sie kommunizieren freundlich und professionell mit Kunden und Geschäftspartnern.

Ihre Benefits:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Familienunternehmen
- Langfristige berufliche Perspektive
- Persönliches und familiär geprägtes Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- Attraktive und marktgerechte Vergütung
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Personalprozesse aktiv mitzugestalten

Wenn Sie diese Chance nutzen möchtest, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Einkommensvorstellung und frühestmöglicher Verfügbarkeit, die Sie bitte an Herrn Mirko Löffler senden . Absolute Diskretion ist selbstverständlich.